



SEMINÁŘ(e) PRO ČLENSKÉ TJ/SK

(přednášející JUDr.Alexander Vachta)

ve dnech 12.11.2014 a 13.11.2014 vždy od 16.30 hod
v přízemní aule sídla České unie sportu na Strahově

T É M A :

**K povinnosti (i sportovních) spolků, pokud
byly do 31.12.2013 vedeny v evidenci MV ČR jako “občanská sdružení”,
uvést ve lhůtě 3 let, počítáno od 1.1.2014, tedy nejpozději do 1.1.2017,
jednak :**

A) do souladu svoje spolkové stanovy

(v konformitě s novým občanským zákonem č.89/2012 Sb.)

B) do souladu úplný zápis spolku v soudním spolkovém rejstříku

(v konformitě s novým zákonem o veřejných rejstřících č.304/2013 Sb.)

poznámka : stanovena je také “specifická lhůta 2 let, tedy nejpozději do 1.1.2016”,
uvést do souladu také název spolku a tzv.znělku/zkratku, a to v rozsahu
určeném jak občanským zákonem, tak zákonem o veřejných rejstřících

ORIENTAČNÍ SYLLAB PRO SEMINÁŘ(e) = OBSAH :

strana 2 ===== Stručný úvod k účelu semináře ...

strany 3-13 === Komentovaná nástinová verze stanov TJ/SK zpracovaná v gesci LPO ČUS,
včetně příloh č.1-2-2A (vzory “pro sídlo spolku“ a “pro souhlas člena orgánu spolku”)

poznámka : další “alternativní” verze stanov je ke stažení na webu ČOV v sekci Leg.Rady ČOV

strany 14-22 === Metodický návod k vyplnění (návrhového) tzv.inteligentního formuláře
(zpracovaný v gesci LPO ČUS), včetně komentářů k jeho zpracování

strany 23-24 === Internetová informace Ministerstva spravedlnosti k rozsahu “sbírky listin”

Tzv.rekodifikace českého soukromého práva, jak byla spuštěna ke dni 1.1.2014, ať tak či tak, přináší také soubor několika stovek “nových” ustanovení (ať věcných nebo jen procesních, resp. jen dispozitivních nebo tzv.kogentních, tedy “ze zákona zavazujících”), která poměrně koncentrovaně upravují parametry “spolkového práva”, a tedy i “právní poměry spolků” .

Hned v úvodu – aby nedošlo k omylu – je žádoucí zdůraznit, že seminář je tématicky zaměřen na (novými zákony) vyvolané ZMĚNY, pro které byly (zákony) stanoveny přechodné tzv.vakační lhůty k (souladné) realizaci těchto ZMĚN = seminář je tedy určen pro potřeby TJ/SK, které byly do 31.12.2013 vedeny – jako “občanská sdružení” - v registrační evidenci MV ČR podle tehdy platného zákona č.83/1990 Sb. o sdružování občanů, když k datu 1.1.2014, byly z “úřední povinnosti” (tedy bez jejich aktivní součinnosti) tzv.”pře-zapsány” do nového soudního spolkového rejstříku podle znění § 125 zákona o veřejných rejstřících č.304/2013 Sb. , a to už v nové typové kategorii “spolku”, jak to mj. upravuje přechodné ust. § 3045 NOZ.

Takto (logicky = ještě neúplně) jen pře-zapsaným spolkům jsou zákonem stanoveny TŘI ZÁKLADNÍ POVINNOSTI (pod hrozbou jejich úřední likvidace a výmazu), a to :

1. Uvést svůj (úplný) název (vč.znělky/spolkové zkratky) do souladu s NOZ, a to nejpozději do 1.1.2016, jak stanoví § 3042 NOZ,
2. Uvést do souladu (dříve naposledy registrované na MV ČR) svoje spolkové stanovy s NOZ, a to nejpozději do 1.1.2017, jak stanoví § 3041, odst. 1 NOZ,
3. Uvést do “úplného” souladu svůj (aktuálně dosud neúplný) zápis v soudním spolkovém rejstříku = rozuměj nejen “doplnění” (i) účelu/hlavního předmětu činnosti, (ii) eventuelní vedlejší/doplňkové činnosti, (iii) personálního zápisu statutárního orgánu a způsobu jeho jednání i (iv) personálního zápisu případně ustavené kontrolní komise a/nebo rozhodčího orgánu, ale také (v) vložení (již souladných) stanov spolku do sbírky listin, spolu s dalšími dokumenty, pokud tak zákon výslovně ukládá, a to nejpozději do 1.1.2017 dle § 128 ZVR.

V této “konjunkci povinností” – zejména pokud jde o “soulad spolkových stanov”, nemůže být (jakkoliv dominantně ano) seminární pozornost zaměřena “jen” na “specifická” spolková ustanovení (viz sled §§ 214-302 NOZ), ale pozornost musí být alespoň “průřezově” věnována také či především jednak “obecně-korporátním ustanovením” (viz §§ 118-213), a zvláště pak “princiální” ustanovením §§ 1-14, které souborně stanoví výchozí zásady a vůbec “obecná=základní” interpretační pravidla “celého českého soukromého práva” .

Přečetná rozmanitost členských TJ/SK (malé-střední-velké, jedno/více-oborové, bez majetku/s majetkem/zejména nemovitým/, aspirace na soutěžní sport v různých úrovních, resp. zaměření na všestrannost, kondiční nebo rekreační cvičení, a/nebo “jen” na mládež nebo na seniory či osoby s handicapem etc.) v podstatě vylučuje “universální verzi jediných stanov” . I tak jest součástí syllabu mj. “vzor stanov” (zpracovaný v gesci LPO ČUS), který ale rozhodně není určen k “prostému opsání”, ale měl by sloužit jen jako “možná info-edukační pomůcka” k tvorbě vlastních stanov TJ/SK, které musí – vedle zákona – vycházet ze svých reálně individualizovaných potřeb – leckde i opřených o letitou historickou “spolkovou tradici” !!!

Z metodického návodu (opět zpracovaný v gesci LPO ČUS) pro vyplnění tzv.inteligenčního formuláře pro zápis do soudního spolkového rejstříku pak vyplývá – vedle technické instrukce – že všechny spolky (poprvé v českém prostředí za posledních cca 150 let) jsou jaksi NATVRDO podrobeny “principu materiální publicity” (veřejného rejstříku), což v důsledku značí, že jejich stanovy a stav soudního zápisu se stávají “veřejně přístupnou jejich vizitkou”, a to nejpozději od 1.1.2017 !!!

V této souvislosti proto ani není od věci si závěrečně jen připomenout znění § 159 NOZ, které se vztahuje také na všechny (nejen “statutární”) funkcionáře spolku, a to potud, aby svoje funkce vykonávali nejen s nezbytnou loajalitou, potřebnými znalostmi a pečlivostí, ale i s tou reflexí “eskalace osobní nebdalosti”, pokud ve “funkci setrvají”, ač museli zjistit, při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, že nejsou schopni “péče řádného hospodáře” (!) .

STANOV (sportovního/tělovýchovného) SPOLKU
dle právní úpravy nového občanského zákoníku

Obecně k nové úpravě:

Nová právní úprava vychází i nadále z principu, že spolky si mají své fungování upravit ve stanovách především podle svých potřeb. Většina zákonných ustanovení se tak uplatní teprve v okamžiku, kdy stanovy pro konkrétní záležitost nebudou mít svou vlastní úpravu.

Pouze nepatrná část zákonných ustanovení tak spadá mezi ta, od kterých se nelze v rámci stanov odchýlit (*ve vzoru jsou v tomto směru příslušné poznámky kurzívou*).

Své stanovy jsou spolky povinny přizpůsobit nové právní úpravě nejpozději **do tří let** od nabytí účinnosti nového občanského zákoníku, tj. **do 1.1.2017**. Ve stejné lhůtě je třeba zapsat pobočný spolek v případě, kdy jsou zřízeny organizační jednotky, a to pod sankcí ztráty jejich právní osobnosti (subjektivity). **Stanovy musí být povinně uloženy v úplném znění v sídle spolku.**

Spolky se podle nové právní úpravy budou povinně zapisovat do veřejného rejstříku, který vedou příslušné rejstříkové soudy.

Poznámka k názvu :

Název spolku musí povinně obsahovat odkaz na svou právní formu, tedy součástí názvu musí být slova „**spolek**“ nebo „**zapsaný spolek**“, postačí i pouze zkratka „**z.s.**“

Příklad: Sportovní klub Měchenice, zapsaný spolek

Sportovní klub Měchenice, z.s.

TJ Horní Hukvaldy, spolek

Pokud název spolku obsahuje text „SK/TJ“ nebo „sportovní klub/tělovýchovná jednota“ je třeba si uvědomit, že ve zvoleném tvaru (buď zkratka nebo celý text) se stane zapsaným názvem ve veřejném rejstříku a bude pak třeba, aby ho spolek v tomto tvaru vždy užíval. Nelze tedy nahodile střídat v názvu jednou text „sportovní klub“ a jindy SK.

V případě zkratky názvu, kterou stanovy připustí (např. Česká unie sportu – ČUS), je pak možné užívat i tuto zkratku, nikoli však při právních úkonech či jiném úředním styku, tam musí být užíván celý zapsaný název spolku.

Stanovy pak rovněž mohou užít i tzv. legislativní zkratku, aby nemusel být v textu stanov vypisován celý název. Tato zkratka je uvedena slovy (*dále jen).*

Svůj název (v minimální rozsahu přidání zkratky z.s.) musí spolky přizpůsobit nové právní úpravě nejpozději **do dvou let** od nabytí účinnosti nového občanského zákoníku, tj. **do 1.1.2016**.

K předkládanému vzoru:

Vzorové stanovy je třeba chápat jako doporučení a možnost úpravy stanov spolku, nikoli jako **závazný předpis**. U některých záležitostí je upraveno více možností řešení (uvedena textem **nebo**), kde je třeba zvolit jedno nebo druhé.

Vzor obsahuje i poznámky, kde je především upozorněno, na povinnou úpravu požadovanou zákonem

STANOVY

Sportovního klubu/Tělovýchovné jednoty, z.s.

I.

Základní ustanovení

(název a sídlo - povinná součást stanov)

Spolek s názvem, z.s. (dále jen SK/TJ) je samosprávný a dobrovolný svazek členů, kteří provozují sport, turistiku, osvětovou a vzdělávací činnost.

Sídlem SK/TJ je (přesná adresa tedy ulice, čp., město/obec, PSČ).

SK/TJ bylo přiděleno IČ: (**Poznámka:** úprava pro případ změny stanov již existující SK/TJ)

II.

Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku

(účel - povinná součást stanov)

Poznámka: Účel a hlavní činnost spolku jsou zde koncipovány tak, aby případně splňovaly podmínku pro zápis statusu veřejné prospěšnosti. Hospodářskou činnost může pak spolek vyvíjet ze zákona jen jako činnost vedlejší a jen k podpoře své hlavní činnosti.

1. Základním účelem a hlavní činností TJ/SK je :

- a) provozovat sport a obdobnou činnost v rámci zapojení do sportovních, tělovýchovných a turistických aktivit, tuto činnost organizovat a vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky,
- b) vytvářet široké možnosti užívání svých sportovišť pro zájemce z řad veřejnosti, zejména pak mládeže,
- c) budovat, provozovat a udržovat sportovní a jiná zařízení, která vlastní nebo užívá,
- d) vést své členy a ostatní zájemce o sport k dodržování základních sportovních, etických, estetických a mravních pravidel,
- e) hájit zájmy svých členů, za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy s ostatními sportovními organizacemi i jednotlivci,
- f) zajišťovat v oblasti sportu vzdělávání svých členů, jejich školení
- g) dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví apod. v místě své působnosti, zejména formou další veřejně prospěšné činnosti a osvětovou činností.

2. SK/TJ může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti

III.

Orgány SK/TJ

Poznámka: Spolek má povinně nejvyšší a statutární orgán; další orgány jako např. kontrolní či rozhodčí komise jsou dobrovolné; v případě zájmu o zápis statusu veřejné prospěšnosti je však třeba zřídit povinně i kontrolní orgán. Pokud jde o názvy orgánů spolku, pak si spolek může své orgány nazvat libovolně, pokud jejich označení nebude klamavé ve vztahu k jejich povaze.

1. Orgány TJ/SK jsou :

- a) valná hromada (nebo členská schůze/konference) jako orgán nejvyšší,
- b) výkonný výbor jako orgán statutární (bude-li přijat princip „kolektivní“ v čele s předsedou),
- c) předseda jako orgán statutární (bude-li přijat princip „individuální“, kdy výbor již není „SO“),
- d) kontrolní komise (není podle zákona „povinným“ orgánem, její ustavení se ale doporučuje),
- e) rozhodčí orgán (není podle zákona „povinným“ orgánem, záleží jen na potřebách spolku).

2. Valná hromada (nebo členská schůze/konference)

(Poznámka: V případě, že stanovы neurčí něco jiného užije se na způsob svolání, ustavení, působnosti apod. příslušná zákonná ustanovení §248 - §257).

2.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem SK/TJ. Valná hromada je složena ze všech členů SK/TJ starších 18ti let. Právnická osoba, která je členem SK/TJ, vysílá na valnou hromadu jednoho svého zástupce (dále i jen účastníci valné hromady).

nebo

Valná hromada je složena ze zástupců všech sdružených oddílů podle zásady, že za každých x členů oddílu se valné hromady účastní 1 zástupce. Oddíl, který je právnickou osobou a je členem SK/TJ, vysílá na valnou hromadu 1 svého zástupce (dále i jen účastníci valné hromady).

2.2. Valnou hromadu svolává k zasedání výkonný výbor nejméně jedenkrát do roka. Valná hromada se svolává pozvánkou zaslánou členům/sdruženým oddílům, a to buď na adresu bydliště/sídla nebo na elektronickou adresu.

nebo

Valná hromada se svolává pozvánkou vyvěšenou v sídle SK/TJ.

2.3. Pozvánka musí vždy obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání valné hromady. Pozvánka musí být zaslána nebo vyvěšena nejméně x dní před konáním zasedání valné hromady.

2.4. Výkonný výbor je rovněž povinen svolat valnou hromadu z podnětu nejméně 2/3 členů spolku starších 18ti let nebo 2/3 sdružených oddílů nebo z podnětu kontrolní komise. Nesvolá-li v tomto případě výkonný výbor valnou hromadu do 30 dnů od doručení řádného podnětu, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat zasedání valné hromady sám.

—|—

2.5. Zasedání valné hromady může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.

2.6. Do působnosti valné hromady náleží zejména:

- a) rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení,
- b) rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky SK/TJ; rozhodnutí o změně sídla však náleží do působnosti výkonného výboru,
- c) volba a odvolání členů výkonného výboru a volba a odvolání předsedy,
- d) volba a odvolání členů kontrolní komise,
- e) rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku,
- f) schválení výsledku hospodaření,
- g) rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem SK/TJ,
- h) určení hlavních směrů činnosti SK/TJ,
- i) schvalování jednacího řádu valné hromady, volebního řádu, případně dalších vnitřních předpisů dle těchto stanov,
- j) schvalování výše a splatnosti členských příspěvků,
- k) rozhodnutí o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení,

- 2.7. Valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny jejích účastníků s hlasem rozhodujícím. V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna nadpoloviční většina účastníků s hlasem rozhodujícím, je valná hromada usnášeníschopná v počtu přítomných
- nebo**
V případě, že půl hodiny po plánovaném zahájení není přítomna nadpoloviční většina účastníků s hlasem rozhodujícím, koná se do patnácti dnů náhradní valná hromada, která má shodný program jednání a je usnášeníschopná v jakémkoli počtu přítomných.
- 2.8. K platnosti usnesení valné hromady je potřeba nadpoloviční většina přítomných, pokud tyto stanovy neurčí něco jiného.
- 2.9. K platnosti usnesení o zrušení spolku či jeho přeměně a k rozhodnutí o změně stanov je potřeba alespoň 3/5 většina přítomných.
- 2.10. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní v případě, že s tím souhlasí alespoň 3/5 většina přítomných. To neplatí pro rozhodování o zrušení nebo přeměně spolku nebo pro rozhodnutí o změně stanov. O těchto záležitostech lze v takovém případě jednat jen za účasti a se souhlasem všech, kdo jsou oprávněni účastnit se valné hromady s hlasem rozhodujícím.
- 2.11. Zasedání valné hromady řídí až do zvolení předsedajícího valné hromady předseda SK/TJ nebo pověřený člen výkonného výboru. Blíže upravuje průběh zasedání valné hromady její jednací řád. V případě volební valné hromady též její volební řád.
- 2.12. Ze zasedání valné hromady je pořizen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány valné hromady byly zvoleny a jaká byla přijata usnesení. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle SK/TJ, a to v určených dnech a hodinách.
3. **Výkonný výbor** (v této verzi NENÍ výkonný výbor statutárním orgánem, "jen řídicím" ...)
- 3.1. Výkonný výbor zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti SK/TJ v období mezi zasedáními valné hromady.
- 3.2. Výkonný výbor má počet členů stanovený zpravidla podle velikosti členské základy na každé valné hromadě. Členem výkonného výboru je vždy předseda, jakožto statutární orgán SK/TJ. Počet členů výkonného výboru musí být lichý. Funkční období členů výkonného výboru je čtyřleté (**Poznámka:** pokud stanovy neurčí jinak je ze zákona pětileté).
- 3.3. Výkonný výbor svolává k zasedání předseda nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, jiný člen výkonného výboru, a to podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc.
- 3.4. Výkonný výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 3.5. Do působnosti výkonného výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci valné hromady či jiných orgánů SK/TJ.
- 3.6. Výkonný výbor zejména:

- a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí valné hromady, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci,
- b) organizuje a řídí činnost SK/TJ,
- c) schvaluje a vydává vnitřní předpisy SK/TJ, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti valné hromady,
- d) připravuje podklady pro jednání a rozhodování valné hromady,
- e) dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku SK/TJ,
- f) zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy,
- g) rozhoduje o vyloučení člena za podmínek těchto stanov.

4. Předseda (v této verzi je předseda "jediným-individuálním" statutárním orgánem spolku)

4.1. Předseda je statutárním orgánem SK/TJ. Předseda jedná jménem SK/TJ, a to v souladu s rozhodnutím valné hromady a výkonného výboru. V případě, že předseda jedná jménem SK/TJ v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen nahradit SK/TJ škodu, kterou tímto jednáním způsobí.

4.2. Předseda podepisuje jménem SK/TJ tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu SK/TJ připojí svůj podpis.

4.3. Funkční období předsedy je čtyřleté (***Poznámka:** pokud stanovy neurčí jinak je ze zákona pětileté*).

5. Kontrolní komise

5.1. Kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti SK/TJ řádně vedeny a vykonává-li SK/TJ činnost v souladu s právními předpisy, stanovami, případně dalšími vnitřními předpisy SK/TJ.

5.2. Kontrolní komise má tři členy (***Poznámka:** jde o povinný minimální počet členů, je-li komise zřízena*). Členství v kontrolní komisi není slučitelné s výkonem funkce statutárního orgánu, člena výkonného výboru ani s výkonem funkce likvidátora (***Poznámka:** neslučitelnost s výkonem funkce statutárního orgánu a likvidátora je dána zákonem, ve stanovách lze upravit i další omezení*).

5.3. Funkční období členů kontrolní komise je čtyřleté (***Poznámka:** pokud stanovy neurčí jinak je ze zákona pětileté*).

5.4. Kontrolní komise volí ze svého středu předsedu, který jedná jejím jménem ve vztahu k orgánům SK/TJ, pobočným spolkům a členům SK/TJ.

5.5. Kontrolu činnosti SK/TJ, případně pobočných spolků provádí kontrolní komise na základě svého plánu nebo závažného podnětu ze strany ostatních orgánů SK/TJ, pobočných spolků či členů SK/TJ. V rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do potřebných dokladů a požadovat od ostatních orgánů SK/TJ, od pobočných spolků či zaměstnanců vysvětlení k dané záležitosti.

5.6. Do působnosti kontrolní komise náleží zejména:

- a) kontrola hospodaření SK/TJ,
- b) kontrola hospodaření pobočných spolků,
- c) kontrola nakládání s dotacemi či jinými účelovými prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu či z jiných veřejných rozpočtů, a to jak SK/TJ, tak pobočnými spolky,

5.7. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně bez zbytečného odkladu výkonný výbor a následně i valnou hromadu na jejím nejbližším zasedání.

IV. Členství

- A) **Druhy členství** (*Poznámka: zákon umožňuje zřídít stanovami různé druhy členství s různými právy a povinnostmi*)
1. Členství v SK/TJ může být různého druhu. S rozdílným druhem členství jsou spojena rozdílná členská práva a povinnosti.
 2. Členství se rozlišuje na:
 - a) řádné
 - b) přidružené
 - c) čestné
 3. Řádným členem TJ/SK se může stát na základě svého rozhodnutí fyzická osoba nebo právnická osoba, která se ztotožňuje s účelem, hlavní činností SK/TJ a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy SK/TJ.
 4. O přijetí za řádného člena rozhoduje výkonný výbor na základě podané písemné přihlášky zájemcem o členství. Výkonný výbor blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání. (*Poznámka: pokud není kompetence k rozhodnutí o přijetí za člena svěřena stanovami jinému orgánu, pak o něm ze zákona rozhoduje orgán nejvyšší*).
 5. Přidruženým členem se může stát fyzická osoba nebo právnická osoba, která se z jakéhokoli důvodu nechce nebo nemůže stát řádným členem, ale má zájem podílet se na činnosti SK/TJ a přispívat k naplnění jeho účelu.
 6. O přijetí za přidruženého člena rozhoduje výkonný výbor na základě žádosti zájemce o přidružené členství.
 7. Čestným členem se může stát pouze fyzická osoba, která se svou záslužnou činností dlouhodobě a významně podílela na činnosti SK/TJ, nebo která dosáhla výjimečného úspěchu v oblasti sportu.
 8. O udělení čestného členství rozhoduje valná hromada s tím, že k jeho udělení je třeba souhlasu osoby, které má být uděleno.
 9. SK/TJ vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí výkonný výbor a ten také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich výkonný výbor prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, stanoví svým vnitřním předpisem výkonný výbor.
(*Poznámka: povinnost vést seznam členů není stanovena, pokud však veden je, musí stanovy upravovat tuto otázku alespoň v uvedeném rozsahu*).
 10. Údaje o členech SK/TJ mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu střešní sportovní organizaci, které je SK/TJ členem, a to v rámci plnění jeho povinností vůči této střešní organizaci. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství v SK/TJ podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
 11. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od SK/TJ na jeho náklad potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány (*Poznámka: jedná se o právo členů dané zákonem, lze ho tedy do stanov výslovně uvést, ale i když tam takto uvedeno nebude, členové ho mít budou*).

B) Členská práva a povinnosti

1. Rozsah členských práv a povinností je dán druhem členství.
2. Členská práva, která přísluší všem členům:
 - a) účastnit se sportovní, kulturní a společenské činnosti SK/TJ,
 - b) být informován o činnosti SK/TJ,
 - c) účastnit se akcí, školení a seminářů, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce, za předpokladu, že účast není v konkrétním případě vázána jen na určitý druh členství,
 - d) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti SK/TJ,
 - e) účastnit se jednání orgánů SK/TJ, jedná-li se o činnost či chování daného člena,
 - f) změnit druh svého členství, pokud jsou pro změnu splněny podmínky dle těchto stanov,
 - g) ukončit kdykoli své členství.
3. Členská práva, která přísluší jen řádným členům:
 - a) podílet se na řízení SK/TJ,
 - b) účastnit se jednání valné hromady a hlasovat o jejích rozhodnutích, a to podle principu ustavení valné hromady buď osobně nebo prostřednictvím zástupce svého oddílu; v případě fyzické osoby přísluší právo osobní účasti a hlasování na valné hromadě až po dovršení 18ti let,
 - c) volit a být volen do všech volených orgánů SK/TJ za podmínek těchto stanov; v případě fyzické osoby přísluší toto právo až po dovršení 18ti let.
4. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat všichni členové:
 - a) podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti SK/TJ,
 - b) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy SK/TJ a základní normy sportovního chování,
 - c) plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů SK/TJ,
 - d) šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží SK/TJ k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno SK/TJ.
5. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat jen řádní členové:
 - a) řádně a včas platit příslušné členské příspěvky, jakož i jiné poplatky související s řádným členstvím a činností v SK/TJ, pokud o tom příslušný orgán SK/TJ podle stanov rozhodl,
 - b) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen.

C) Zánik členství

1. Členství v SK/TJ zaniká:
 - a) vystoupením člena,
 - b) vyškrcnutím z důvodu nezaplacení stanoveného členského poplatku, a to pokud poplatek nebude uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost bude člen ve výzvě upozorněn,
 - c) vyloučením z důvodů závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů SK/TJ, usnesení a rozhodnutí orgánů SK/TJ nebo jiných členských povinností,
 - d) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby,
 - e) zánikem SK/TJ bez právního nástupce.

D) Zánik členství vyloučením:

O vyloučení z důvodů uvedených ve stanovách rozhoduje výkonný výbor nebo valná hromada (*Poznámka: pozor – v případě, že bude zvolena varianta, kdy o vyloučení rozhoduje VH, bude třeba přizpůsobit i jiná ustanovení stanov, zejména kompetence orgánů, stanovení odvolacího orgánu proti rozhodnutí o vyloučení*) Rozhodnutí o vyloučení se v písemné podobě zasílá vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště/sídla uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou SK/TJ poskytl.

Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala valná hromada. Návrh na přezkoumání rozhodnutí předkládá vyloučený člen v písemné podobě výkonnému výboru, který je povinen návrh předložit valné hromadě.

(*Poznámka: člen má ze zákona právo na přezkoumání rozhodnutí o svém vyloučení, stanovami je ponechána volnost, aby stanovily, který orgán sdružení je k tomuto přezkoumání kompetentní*).

Valná hromada rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo stanovami.

Vzor možné úpravy působení oddílů v rámci TJ/SK

A) Oddíly jsou založeny jako pobočné spolky TJ/SK (obdoba organizační jednotky dle předchozí právní úpravy), když TJ/SK tak plní roli “hlavního” spolku :

Poznámka k povaze pobočného spolku:

- jedná se o subjekt práva s odvozenou právní osobností (subjektivitou) od hlavního spolku
- může mít práva a povinnosti a nabývat je v rozsahu určeném stanovami
- název pobočného spolku musí obsahovat příznačný prvek názvu spolku hlavního a musí z něj být patrná jeho vlastnost pobočného spolku
- pobočný spolek se shodně jako hlavní zapisuje do veřejného rejstříku, a to na návrh spolku hlavního (pozor - zde je oproti předchozí úpravě změna, neboť oznámení dříve podávala přímo organizační jednotka)
- z právních jednání pobočného spolku přede dnem jeho zápisu je hlavní spolek oprávněn a zavázán společně a nerozdílně (jinak řečeno hlavní spolek ručí za dluhy svého pobočného spolku); ode dne zápisu do rejstříku už však hlavní spolek ručí za dluhy jen v takovém rozsahu, který určí stanovy, lze dovodit, že stanovy mohou zcela vyloučit ručení hlavního spolku za dluhy svých spolků pobočných
- pokud stanovy neurčí jinak, pak členstvím v pobočném spolku vzniká i členství ve spolku hlavním; stanovy tedy mohou tento důsledek vyloučit, ale musí tak učinit výslovně

V.

Oddíly (verse v režimu “pobočných spolků”)

1. Oddíl může být založen jako pobočný spolek s právní osobností odvozenou od TJ/SK. Oddíl může být založen zpravidla tak, že jeho členy budou zájemci o určitý druh sportovní činnosti provozované v rámci TJ/SK .
2. TJ/SK neručí za závazky a dluhy pobočných spolků.
3. O založení a zrušení pobočného spolku rozhoduje valná hromada TJ/SK .
4. O založení pobočného spolku valná hromada rozhoduje buď na návrh výkonného výboru nebo na návrh alespoň x členů, kteří mají zájem o založení pobočného spolku se zaměřením na určitou sportovní činnost.

5. O zrušení pobočného spolku valná hromada rozhoduje na návrh výkonného výboru, který může být odůvodněn nečinností pobočného spolku, porušováním stanov, vnitřních předpisů a rozhodnutí orgánů TJ/SK ze strany pobočného spolku, případně jiným závažným důvodem. Návrh na zrušení pobočného spolku může předložit i x členů pobočného spolku.
6. Název pobočného spolku musí obsahovat text „Oddíl.....(např. házené) Sportovního klubu / Tělovýchovné jednoty (název klubu/jednoty)“.
7. Orgány oddílu jsou :
 - a) členská schůze
 - b) výbor oddílu
8. Členská schůze je nejvyšším orgánem oddílu a schází se nejméně 1 x ročně. Členskou schůzi svolává předseda oddílu. Členská schůze se skládá ze všech členů oddílu a je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň poloviny všech členů oddílu. K platnosti usnesení členské schůze je zapotřebí souhlasu alespoň nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasem rozhodujícím.
9. Do působnosti členské schůze oddílu náleží rozhodování o zásadních otázkách oddílu, které však nejsou vyhrazeny orgánům TJ/SK, a to zejména :
-;-
 - a) volba a odvolání členů výboru oddílu v minimálním počtu x členů,
 - b) volba zástupců oddílu na valnou hromadu TJ/SK,
 - c) schválení výsledku hospodaření oddílu,
 - d) určení hlavních směrů činnosti oddílu,
 - e) rozhodování o přijetí za člena oddílu za předpokladu, že zájemce o členství v oddílu je již členem TJ/SK za podmínek těchto stanov,
 - f) rozhodnutí o vstupu oddílu do střešní sportovní organizace v rámci provozovaného sportovního odvětví.

Výbor oddílu zabezpečuje a řídí činnost oddílu mezi zasedáními členské schůze. Výbor oddílu má nejméně x členů, jejichž funkční období je čtyřleté. Výbor oddílu svolává k zasedání předseda oddílu nebo v případě, kdy tak předseda nečiní nebo nemůže činit, jiný člen výboru oddílu. Výbor se schází podle potřeby, zpravidla 1x měsíčně.

Výbor oddílu zejména:

- a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí orgánů TJ/SK,
- b) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí členské schůze oddílu,
- c) rozhoduje o všech záležitostech oddílu, které nespadají do výlučné pravomoci členské schůze oddílu nebo orgánů TJ/SK .

Statutárním orgánem oddílu je předseda oddílu. Předseda podepisuje jménem oddílu tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu oddílu připojí svůj podpis.

V rozsahu své působnosti oddíl zajišťuje a vytváří podmínky pro rozvoj sportovního odvětví, které provozuje, přičemž zejména:

- a) udržuje a provozuje sportovní zařízení, které ke své činnosti nebo v souvislosti s ní využívá,
- b) vytváří podmínky pro svou sportovní činnost, a to včetně podmínek materiálních a finančních,
- c) organizuje sportovní soutěže,
- d) na základě svého rozhodnutí se sdružuje ve střešních organizacích svého sportovního odvětví.

B) Oddíl je základním článkem TJ/SK BEZ jakékoli právní osobnosti (subjektivity), který pouze organizačně odráží rozdělení členů TJ/SK např. podle jejich sportovní činnosti, podle věku apod. :

V.

Oddíly (verse, kdy oddíly jsou pouze "ne-osobnostní" organizační výbavou TJ/SK)

1. Oddíl je základním organizačním článkem TJ/SK, který nemá právní osobnost.
2. Oddíl je zřizován podle (např. podle příslušnosti členů k určitému druhu sportovního odvětví, které je v SK/TJ provozováno, podle věku členů apod.)
3. O zřízení a zrušení oddílu rozhoduje valná hromada TJ/SK , která rovněž může stanovit bližší podmínky pro provoz a činnost oddílů a jejich orgánů v rámci TJ/SK v souladu se stanovami TJ/SK .

C) Oddíl je samostatnou právnickou osobou, jeho vnitřní chod se řídí jeho vlastními stanovami (případně jiným příslušným vnitřním předpisem).

V.

Oddíly (verse, kdy oddíl je členem TJ/SK, jako již "samostatný" spolek)

Oddíly, které jsou členy SK/TJ, jsou zřizeny, založeny či ustaveny jako samostatné právnické osoby s vlastní právní osobností, vlastními stanovami, vlastním IČ a samostatným zápis v soudním spolkovém rejstříku .

Vnitřní organizaci těchto "oddílů" upravují jejich vlastní stanovy, jde-li o spolky, případně jiné zakladatelské listiny dle platného právního řádu ČR. Tyto vnitřní předpisy "oddílů" však nesmí být v rozporu se stanovami TJ/SK, a to po dobu trvání jejich členství v TJ/SK .

"Oddíly" se mohou stát řádnými nebo přidruženými členy TJ/SK za podmínek stanovených pro tyto druhy členství ve stanovách TJ/SK .

Fyzické osoby, které jsou členy "oddílu" mohou v přiměřeném rozsahu realizovat členská práva, která jsou těmito stanovami TJ/SK přiznána všem členům dle čl. IV. bod B/2. a přiměřeně dodržovat povinnosti stanovené pro všechny členy dle čl. IV. bod B/4. (samozřejmě pokud stanovy TJ/SK neurčí jiný režim práv a povinností pro tento případ, kdy jejím členem je JEN "oddíl" v pozici "samostatného spolku" /tedy právnická osoba/"oddíl" je členem právnické osoby/"TJ/SK"/).

VI. Majetek a hospodaření

1. Zdrojem majetku SK/TJ jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní,
 - c) příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností, zejména v souvislosti s provozováním sportovních zařízení a organizováním sportovní, tělovýchovné, turistické a osvětové činnosti,
 - d) příspěvky a dotace od střešních organizací či sportovních svazů,
 - e) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.
 - f) dary
2. Majetek SK/TJ je ve vlastnictví SK/TJ jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku kromě majetku nemovitého, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje výkonný výbor. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání apod.) s nemovitým majetkem rozhoduje valná hromada.
3. Bližší zásady hospodaření s majetkem SK/TJ může upravit vnitřní předpis. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.
4. V případě zrušení SK/TJ bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje valná hromada. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut právnické osobě s účelem a statusem obdobným účelu a statusu SK/TJ. (Poznámka: dle zákona mohou stanovy určit i zcela jiný způsob naložení s likvidačním zůstatkem; bude-li však chtít SK/TJ žádat o zápis statusu veřejné prospěšnosti, je takový způsob likvidace podmínkou.) Jestliže SK/TJ obdržela účelově vázané plnění ze státního či jiného veřejného rozpočtu (dotaci, grant apod.), naloží likvidátor s příslušnou částí likvidačního zůstatku podle rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele tohoto účelově vázaného plnění.

VII.

-:- Ustanovení přechodná a závěrečná

(Každá TJ/SK zváží podle svých potřeb co a v jakém rozsahu bude výbavou tohoto článku stanov)

Metodická informace pro členské TJ/SK (spolky), k (vyplnění) tzv.inteligentnímu formuláři - vesměs - pro účely návrhu (změn) zápisu v soudním spolkovém rejstříku

(zpracovaná v gesci LPO České unie sportu – I.pololetí 2014)

A.Zákonem č.304/2013 Sb. o veřejných rejstřících ve spojení s občanským zákonem č.89/2012 Sb. stanovené/požadované údaje, resp. listiny :

- obecně platí, že všechny zapisované údaje musí být doložené příslušnými listinami

- níže jsou uvedeny údaje, které nejčastěji budou u TJ/SK přicházet v úvahu s uvedením příkladů listin, které tyto skutečnosti mohou dokládat (*přesný výčet údajů, které se o spolku zapisují viz §25 – obecné údaje, §29 – doplňující údaje o spolku podle zákona č.304/2013 Sb.*)

• **název a sídlo**

dokládáno stanovami + doložení právního důvodu užívání prostor, které jsou uvedeny jako sídlo, tj. buď výpisem z katastru nemovitostí, že se jedná o prostory ve vlastnictví spolku nebo prohlášením ne starším 3 měsíců vlastníka takových prostor o tom, že souhlasí s umístěním sídla – POZOR na takovém prohlášení musí být podpis úředně ověřen - viz konceptová příloha č.1

• **předmět (hlavní) činnosti (účelu spolku)**

dokládáno stanovami

• **právní forma (zde spolek)**

dokládáno stanovami

• **den vzniku**

dokládáno tzv. zakladatelským právním jednáním; tím může být buď zápis z ustavující schůze nebo smlouva o založení spolku uzavřená mezi zakladateli)

• **den zániku**

dokládáno především rozhodnutím příslušného orgánu spolku o jeho zrušení, až k němu dojde

• **identifikační číslo**

přidělí ho sám rejstříkový soud, tj. nedokládá se

• **název statutárního orgánu, počet jeho členů, způsob, jak za spolek jedná**

dokládáno stanovami

• **jméno a bydliště členů statutárního orgánu; den vzniku a zániku funkce**

dokládáno rozhodnutím příslušného orgánu o volbě (např. usnesení valné hromady), odstoupením z funkce apod. + třeba doložit písemný souhlas těchto členů tím, že souhlasí, aby byly zapsány ve spolkovém rejstříku; podpis opět musí být úředně ověřen – viz konceptová příloha č.2

- **pokud stanovy zřídí kontrolní orgán nebo rozhodčí komisi, pak se o nich zapisují shodné údaje jako o orgánu statutárním**
- **údaj o zápisu statusu veřejné prospěšnosti** (dosud není přijata příslušná právní úprava) = aktuálně, tedy v průběhu r.2014, nelze tento zápis navrhovat
- **předmět vedlejší hospodářské činnosti**
sem patří především případy, kdy má SK/TJ zřízeno živnostenské oprávnění např. na hostinskou činnost dokládáno příslušným oprávněním
- **název nejvyššího orgánu**
dokládáno stanovami
- **údaje o pobočných spolcích :**
název, sídlo, IČ, rozsah jejich práv a povinností podle stanov hlavního spolku, rozsah ručení hlavního spolku
dokládáno stanovami hlavního spolku a rozhodnutím o zřízení pobočného spolku

B. K návrhu na soudní zápis údajů (spolku)

Spolkový rejstřík pro „pražské (+ středočeské) spolky“ vede Městský soud Praha, tedy i pro TJ/SK, které mají v jeho obvodu zapsané sídlo/adresu . Tento soud je také příslušný k zápisu tzv.pobočných spolků (i se sídlem/adresou mimo území Prahy), pokud „jejich zřizovatel = tzv.hlavní spolek“ má zapsané sídlo/adresu v Praze .

Všechny údaje se zapisují **na základě návrhu** na zápis zapsaných údajů do rejstříku spolků.Návrh lze podat výhradně **prostřednictvím předepsaného inteligentního formuláře**, který je potřeba buď opatřit **certifikovaným elektronickým podpisem navrhovatele**, nebo vytisknout a opatřit **ověřenými podpisy všech navrhovatelů** - postup vyplnění formuláře

- Návrh podávají:

1. v případě **nově zakládaného spolku** - všichni zakladatelé
2. v případě **změny údajů již existujícího/zapsaného spolku** – tento spolek
3. v případě údajů o pobočném spolku - spolek hlavní

- Návrh podepisují:

1. je-li navrhovatelem fyzická osoba – tato osoba
2. je-li navrhovatelem právnická osoba – její statutární orgán; zde pozor, protože i v případech, kdy jsou podle vnitřních předpisů vyžadovány podpisy více osob, návrh podepisuje jen jedna oprávněná osoba; zde je třeba doložit, že se jedná o oprávněnou osobu (např. zápisem o zvolení statutárního orgánu)
3. u obou případů uvedených pod čísly 1) a 2) může návrh podepsat i zástupce na základě plné moci === zde musí být k návrhu doložena i tato plná moc (!!!)

Soudní poplatek

- za návrh na zápis údajů do spolkového rejstříku je stanoven poplatek ve výši 1.000,-- Kč (hrazeno vykepením kolku přímo na návrhu)
- není rozhodující kolik údajů bude na základě návrhu zapisováno; platí, že za jeden návrh se platí poplatek 1x (např. na základě jednoho návrhu bude zapisován název spolku, jeho statutární orgán a pobočný spolek – půjde o jeden návrh s poplatkem 1.000,-- Kč)

Notář

- k založení spolku ani ke změnám v zapisovaných údajích ; tj. **není nutné**, aby např. statuty sepsal notář nebo, aby byl přítomen na valné hromadě, která mění statuty či volí členy volených orgánů
- zákon však dává notáři pravomoc, aby sám bez nutnosti podal návrh rejstříkovému soudu provedl příslušný zápis; ovšem může tak učinit pouze za předpokladu, že se jedná o skutečnosti, o kterých byl sepsán notářský zápis
- spolek tedy může postupovat tak, že si **sám podá návrh** na příslušné zápisy do spolkového rejstříku – zde **platí kolek**, nebo si **objedná služby notáře**, který jednak sepiše příslušné notářské zápisy a následně provede zápis – zde se **neplatí kolek, ale cena služby notáře**
- v případě běžných změn zápisů se nejedná o složitou záležitost a je možné ji zvládnout samostatně; využití **služeb notáře** by mohlo přicházet v úvahu **při náročnějších úkonech** jako je např. sloučení spolků, projekt rozdělení spolků

C. Nástin postupu pro vyplňování inteligentního formuláře (portál Justice.cz)

Úvodní obrazovka

Vyberte požadovaný typ návrhu

v případě zápisu nového spolku	V případě změny údajů u již existujícího/zapsaného spolku
prvozápis → požadovaná právní forma → spolek	Změna zapisovaných údajů → IČ existující právnické osoby

vytvořit návrh

V pravé části úvodní obrazovky je část **Návratový kód** - ta slouží k případnému pozdějšímu návratu k rozpracovanému návrhu.

Zápis - Druhá obrazovka

POZOR : v horní části je uveden tzv. návratový kód formuláře, ten si zapište pro případ, že by bylo potřeba se vrátit k rozpracovanému formuláři později (viz poznámka výše k úvodní straně)

Prvozápis	Návrh změny
→ z nabídky vybrat příslušný rejstříkový soud	ve formuláři jsou automaticky načteny zapsané údaje, pro jejich změnu
→ kliknout na pole vyplnit předmětnou část (obsahuje vyplňované položky)	vyberete dle postupu pro prvozápis upravovanou část

Předmětná část

Vyplňují se pouze ty údaje, které jsou navrhovány k zápisu (všechny povinné nebo měněné údaje), ostatní se nevyplňují (např. není-li zřízena rozhodčí komise, údaje o ní se nevyplňují).

poznámka: téměř u všech údajů je v pravé části možnost vyplnit pole „zapsat ke dni“; vyplňuje se pouze ve výjimečných případech, kdy má k zápisu dojít v jiný den, než je podáván návrh

Zapisovaný údaj	Postup	Poznámka
system orgánů	vybrat, zda je statutární orgán kolektivní (např. výbor) nebo individuální (např. předseda)	POZOR : nesplést si výkonný a statutární orgán; statutární orgán je ten, kdo jménem TJ/SK jedná a podepisuje za něho, u některých TJ/SK to bude jen předseda, kdy TJ/SK bude mít statutární orgán individuální; v případě kolektivního statutárního orgánu musí stanovy určit osoby/funkce jednajících osob, jako např. předseda, místopředseda, tajemník etc., a zda každý z nich jedná samostatně nebo v přikázané kombinaci = viz dále
název	vyplnit název zapisovaného spolku nebo změnu názvu existujícího spolku	nezapomenout, že součástí názvu je i text „spolek“ či zkratka „z.s.“, za tzv. „profilovým“ = jedinečným názvem spolku
sídlo	zadat ulici, č.p. nebo č.o. a obec -	system sám nabídne dohledanou adresu

	DOHLEDAT →kliknout na nabídku dohledané adresy → uložit	
účely spolku	kliknout na pole přidat → do pole vypsat činnost, která je dle stanov účelem spolku → uložit	je-li ve stanovách více takových činností (ve většině případů tomu tak asi bude) opakovat tak dlouho, dokud nebudou vypsány všechny účely spolku
předmět vedlejší hospodářské činnosti	postup vyplnění je shodný jako u účelu spolku	vyplňuje se tehdy, pokud spolek provozuje hospodářskou činnost na základě živnostenského oprávnění (uvede se tedy např. hostinská činnost); nicméně v reálné soudní praxi se připouští, aby stanovy spolku obsahovaly i (hospodářské) činnosti, pro které se nevyžaduje živnostenské oprávnění, jako např. “prostý” nájem
název nejvyššího orgánu	vyplní se označení nejvyššího orgánu dle stanov spolku, např. valná hromada → uložit	dtto shodně
statutární orgán	přidat fyzickou osobu → vyplnit údaje : jméno, bydliště, r.č. atd. a označení jeho funkce dle stanov (předseda, prezident apod.) → uložit	Může-li jednat přímo ze stanov více osob, např. i tajemník, postupuje se stejně jako předsedy; POZOR: může- li někdo jednat za spolek na základě JEN pověření, tak NENÍ statutár- ním orgánem spolku a zde se tedy neuvádí
počet členů statutárního orgánu	je-li statutárním orgánem JEN předseda/president, vyplní se „1“, jinak skutečný počet podle znění stanov	dtto shodně
způsob jednání	uvede se, jakým způsobem statutární orgán jedná jménem SK/TJ tak, jak je tento způsob uveden ve stanovách	dtto shodně
kontrolní komise	vyplňuje se pouze v případě, kdy jsou	postup vyplnění shodný jako u statutárního orgánu

rozhodčí orgán	tyto komise stanovami zřízeny	
pobočné spolky	přidat tuzemskou právnickou osobu → vyplnit údaje (název, sídlo) → uložit	netýká se “samostatných” spolků

ULOŽIT

OPĚT úvodní obrazovka

→ kliknout na pole vyplnit závěrečnou část

Údaj	Postup / poznámka
navrhovatel: seznam navrhovatelů	přidat fyzickou nebo právnickou osobu, podle toho, kdo je navrhovatel; v případě změny údajů již existujícího spolku je navrhovatelem vždy pouze tento spolek, tj. v takovém případě vybrat právnickou osobu → vyplnit údaje → uložit je-li více navrhovatelů (při založení nového spolku) pak se postup opakuje
datum provedení zápisu	zvolit variantu : „Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.“
tento návrh podává za navrhovatele	vyplňuje se u právnické osoby a uvádí se zde osoba, která za ní jedná + označí se oprávnění např. předseda – statutární orgán
tento návrh podává zástupce navrhovatele	vyplňuje se pouze tehdy, pokud návrh podává zástupce na základě plné moci, např. advokát
přílohy	přidat údaj → vypsát všechny doklady, které se k návrhu přikládají

ULOŽIT

Opět (závěrečně) úvodní obrazovka

→ pole „náhled“ slouží pro kontrolu vyplnění údajů

→ pole „generovat podání“ vytvoří již konečný návrh, a to buď pro elektronické podání (pozor tento způsob vyžaduje kvalifikovaný elektronický podpis) nebo pro podání v listinné podobě

VYTISKNĚTE VYPLNĚNÝ NÁVRH

D. Sbírka listin vedená rejstříkovým soudem

Kromě listin, které se předkládají k doložení zapisovaných skutečností, je potřeba do sbírky listin založit i některé další doklady; opět uvádíme jen ty nejběžnější, které by přicházely v úvahu u SK/TJ (*co všechno sbírka listin obsahuje viz §66 zákona o veřejných rejstřících č.304/2013 Sb. – nesoučinnost může být pokutována*).

Pro založení listin do sbírky listin není stanoven žádný oficiální formulář, stačí tedy průvodní dopis s informací jaké listiny do sbírky listin zakládáte, pokud tyto listiny jinak nejsou „povinnými přílohami“ k podanému Návrhu dle sub B-C).

Listiny je možné založit v písemné podobě nebo elektronicky (opět je ovšem vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis); listiny vydané některým ze státních orgánů (např. soudní rozhodnutí) zakládá do sbírky přímo tento orgán.

Založení listin do sbírky listin není zpoplatněno. Sbírka listin v případě spolků obsahuje :

- 1. zakladatelské právní jednání**, tj. buď smlouvu o založení spolku nebo usnesení ustavující schůze (*dokládáno již při návrhu na zápis*)
- 2. stanovy spolku** (*dokládáno již při návrhu na zápis, resp. v případě změn*)
- 3.rozhodnutí příslušného orgánu tzv.hlavního spolku o zřízení nebo zrušení tzv.pobočného spolku** (*dokládáno již při návrhu na zápis tzv.pobočného spolku*)
- 4.rozhodnutí o volbě členů volených orgánů, o jejich odvolání nebo odstoupení z funkce;**to samé platí pro případného likvidátora (*dokládáno již při návrhu na jejich zápis*)
- 5.výroční zprávy**, stanoví-li povinnost jejich uložení pro daný subjekt jiný právní předpis (např. zákon o účetnictví, resp. dosud nepřijatý zákon o statusu veřejné prospěšnosti)
- 6.rozhodnutí o zrušení spolku** (*dokládáno již při návrhu na zápis této skutečnosti*)
- 7.smlouva o sloučení či splynutí spolků**
- 8.projekt rozdělení spolku**
- 9.rozhodnutí soudu podle zákona o insolvenčním řízení** (např. usnesení o zahájení insolvenčního řízení)
- 10.rozhodnutí soudu o neplatnosti rozhodnutí orgánu právnické osoby/spolku**

Příloha č.1 = vzor dokladu prokazující právní důvodnost užívání sídla/adresy spolku

V z o r

**SOUHLAS VLASTNÍKA NEMOVITOSTI
S UMÍSTĚNÍM SÍDLA SPOLKU**

....., se sídlem, IČ:....., jednající
statutárními zástupcijako vlastník níže uvedené nemovitosti (pro
případ, kdy vlastníkem nemovitosti je právnická osoba)

nebo

....., bytem....., nar.jako vlastník
níže uvedené nemovitosti
(pro případ, kdy vlastníkem nemovitosti je fyzická osoba)

souhlasí s umístěním sídla

nově zakládaného spolku s názvem

nebo

spolku s názvem, IČ:, zapsaného ve
spolkovém rejstříku vedeném(příslušný soud, který vede spolkový rejstřík) pod sp. zn.
.....

do budovy / stavby / objektu umístěné na adrese(ulice,
čp./or., obec, PSC), zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrální úřadem pro
....., Katastrální pracoviště, na listu vlastnictví č. pro
k.ú.

Vdne

.....
ověřené podpisy
statutárních zástupců vlastníka

nebo

.....
ověřený podpis
vlastníka

**poznámka : Je-li spolek (sám) vlastníkem nemovitosti, kam umístil svoje sídlo,
tak tento doklad nepoužije a místo toho přiloží výpis z LV KN !!!**

Příloha č.2 – Nezbytný obecný doklad pro personální zápis do spolkového rejstříku

V z o r

(použití **VŽDY** pro členy/ statutárního orgánu spolku a dále i pro členy kontrolního orgánu nebo pro členy/ rozhodčího orgánu, budou-li spolkem zřízeny)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

A SOUHLAS ČLENA (doplní se statutárního/kontrolního/rozhodčího) ORGÁNU SPOLKU SE ZÁPISEM DO SOUDNÍHO SPOLKOVÉHO REJSTŘÍKU

Já, nar.

bydliště :

čestně prohlašuji, že jsem plně svéprávný a jsem i jinak plně způsobilý vykonávat funkci (doplní se = statutárního orgánu či členu statutárního orgánu/členu kontrolního orgánu/ členu rozhodčího orgánu) ve spolku podle jeho stanov a dle podmínek příslušných ustanovení občanského zákoníku .

Souhlasím s tím, aby moje osobní a jiné údaje v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy byly zapsány do soudního spolkového rejstříku, a to pod zápisovou legendou spolku pod

jeho názvem : _____, z.s., IČ: _____ sídlem/adresou _____ .

(zde doplňte přesný název spolku, včetně znělky "z.s.", jeho IČ a sídlo/adresu)

V dne

ověřený podpis (člena orgánu spolku)

Příloha č.2/A = Alternativní/přísnější Vzor Souhlasu jen pro členu statutárního orgánu spolku (při aspiraci spolku na status tzv.veřejné prospěšnosti dle §§ 146-150 NOZ)

Já, níže podepsaný,

_____, nar. _____ bytem _____,

souhlasím se svým ustanovením do funkce členu statutárního orgánu spolku _____, z. s., IČ: _____ se sídlem v _____ pod adresou _____, a tedy i se zápisem mé osoby do soudního spolkového rejstříku .

Prohlašuji, že splňuji podmínky pro výkon funkce členu statutárního orgánu spolku jak jsou obecně stanovené, vedle § 146, také v § 152, odst. 2 a v § 153 občanského zákona č. 89/2012 Sb.), tedy zejména, že :

* jsem plně svéprávný a (i trestně) bezúhonný,

* nebyl osvědčen úpadek mé osoby, nebylo ohledně mého majetku vedeno insolvenční řízení, ani nebylo ohledně majetku obchodní korporace, v níž působím nebo jsem působil v posledních 3 letech jako člen orgánu, vedeno insolvenční řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., v účinném znění, ani řízení podle ust. § 63 až 65 zák. č. 90/2012 Sb., v účinném znění,

* u mne není dána žádná jiná překážka výkonu funkce (členu) statutárního orgánu spolku .

V dne

ověřený podpis (členu statutárního orgánu spolku)

Poznámky k oběma přílohám :

A) U každé osoby navrhané k personálnímu zápisu, musí spolek ještě „dokladově“ doložit kdy, jak a na jaké časové období (podle stanov spolku) byla k zápisu navrhaná osoba ustavena (zvolena) do funkce v příslušném orgánu spolku – zpravidla to bude bud' autorizovaný „jen“ zápis z členské schůze/konference nebo valné hromady spolku, anebo autorizovaný doklad o vyhlášení výsledku volby, podepsaný předsedou volební komise (eventuálně i s podpisem předsedy mandátové komise) = autorizace těchto „pomocných dokladů“ nemusí být úředně ověřena .

B) Bez těchto podkladů (tedy jak samotného „vzoru“, tak dokladu sub „A“) soud odepře (resp.nemůže) provést personální zápis, což ve svém důsledku by mohlo takřka „paralyzovat“ spolek samotný a jeho (ne)jednání vůči třetím osobám !!!

Internetová informace Ministerstva spravedlnosti ČR k zápisům spolků

(I.pololetí roku 2014)

SEZNAM PŘÍLOH PŘIKLÁDANÝCH K NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLKU, POBOČNÉHO SPOLKU NEBO ZMĚNU ÚDAJŮ O SPOLKU NEBO POBOČNÉM SPOLKU

Základní údaje :

Pokud dochází k zápisu, změně nebo výmazu základních údajů a není-li doloženo jinak, přikládají se zejména :

- a) stanovy,
- b) zápis osvědčující průběh ustavující schůze,
- c) zápis o rozhodnutí ustavující schůze o schválení stanov,
- d) oprávnění k podnikatelské nebo jiné činnosti, pokud není tato skutečnost zjistitelná z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy, ledaže se toto oprávnění nevyžaduje, pokud bude podnikání spolku představovat vedlejší činnost.
- e) zápis o rozhodnutí o změně stanov,
- f) listina osvědčující právní důvod užívání prostor, v nichž je umístěno sídlo spolku, jde-li o prohlášení vlastníka nemovitosti, nesmí být starší 3 měsíců a podpis na něm musí být úředně ověřen.

Statutární orgán :

Pokud dochází k zápisu, změně nebo výmazu údajů o statutárním orgánu a není-li doloženo jinak, přikládají se zejména :

- a) čestné prohlášení člena statutárního orgánu o způsobilosti být členem statutárního orgánu podle občanského zákoníku; totéž platí, jestliže se jedná o zápis fyzické osoby, která jedná jménem člena statutárního orgánu - právnické osoby,
- b) zápis o rozhodnutí nejvyššího orgánu o jmenování nebo odvolání člena statutárního orgánu,
- c) listiny osvědčující změnu fyzické osoby, která vykonává práva a povinnosti člena statutárního orgánu - právnické osoby,
- d) prohlášení o odstoupení z funkce,
- e) pravomocné rozhodnutí soudu, že člen statutárního orgánu, nebo fyzická osoba, které jedná jménem člena statutárního orgánu - právnické osoby, přestal splňovat podmínku pro výkon funkce člena statutárního orgánu,
- f) pravomocné rozhodnutí soudu o odvolání z funkce člena statutárního orgánu,
- g) zápis o usnesení statutárního orgánu o dočasném pověření členem statutárního orgánu,
- h) zápis z jednání statutárního orgánu o kooptaci člena statutárního orgánu,
- i) listina osvědčující jinou změnu zapisovaného údaje.

Rozhodčí komise :

Pokud dochází k zápisu, změně nebo výmazu údajů o rozhodčí komisi a není-li doloženo jinak, přikládají se zejména :

- a) zápis o rozhodnutí valné hromady, jímž dochází ke zřízení rozhodčí komise,
- b) zápis o rozhodnutí valné hromady o jmenování nebo odvolání člena rozhodčí komise,
- c) čestné prohlášení člena rozhodčí komise o způsobilosti být členem rozhodčí komise,
- d) při zápisu člena rozhodčí komise, cizince - doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem státu, jehož je cizinec občanem, nebo státu, kde pobýval v posledních třech letech po dobu nejméně třech měsíců, nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo orgánem členského státu Evropské unie, nevydává-li stát, jehož je cizinec občanem, nebo stát jeho posledního pobytu, příslušný výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem; tyto doklady nesmí být starší 3 měsíců,
- e) doklady osvědčující změnu adresy pro doručování podání v řízení před rozhodčí komisí.

Likvidátor :

Pokud dochází k zápisu, změně nebo výmazu údajů o likvidátorovi a není-li doloženo jinak, přikládají se zejména :

- a) doklad o jmenování/povolání likvidátora,
- b) doklad o zániku funkce likvidátora,
- c) čestné prohlášení likvidátora, že splňuje podmínky způsobilosti být likvidátorem,
- d) pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení spolku s likvidací,
- e) listina osvědčující jinou změnu zapisovaného údaje.

Pobočný spolek :

Pokud dochází k zápisu, změně nebo výmazu údajů o pobočném spolku a není-li doloženo jinak, přikládají se zejména

- a) zápis rozhodnutí o změně stanov, kterým se zřizuje nebo ruší pobočný spolek,
- b) zápis rozhodnutí o změně stanov, kterým se mění rozsah práv a povinností pobočného spolku a kterým se mění rozsah ručení hlavního spolku za dluhy pobočného spolku,
- c) listina osvědčující jinou změnu zapisovaného údaje.

Ostatní skutečnosti :

Je-li spolek v řízení o zápisu do spolkového rejstříku zastoupen advokátem, nebo jiným zástupcem, vždy se přikládá plná moc; podpis(y) osob(y), které ji jménem spolku udělily, musí být úředně ověřen(y).

Jestliže se v rámci spolku zapisují do spolkového rejstříku jiné fyzické nebo právnické osoby, musí navrhovatel přiložit :

a) písemné prohlášení, z něhož plyne souhlas zapisované fyzické nebo právnické osoby se zápisem nebo změnou zápisu do spolkového rejstříku; podpis(y) na prohlášení musí být úředně ověřen(y), nebo

b) veřejnou listinu, z níž plyne souhlas této osoby s jejím zápisem do spolkového rejstříku. Je-li navrhovatelem zahraniční osoba, musí navrhovatel přiložit sdělení o doručovací adrese na území České republiky nebo zmocněnce pro přijímání písemností s doručovací adresou v České republice.